

REGULAMIN

dotyczący zasad i trybu udostępniania dokumentów oraz wysokości opłat za sporządzenie ich kopii w Nauczycielskiej Spółdzielni Mieszkaniowej „ZNICZ” w Bydgoszczy

Rada Nadzorcza Nauczycielskiej Spółdzielni Mieszkaniowej „ZNICZ w Bydgoszczy w oparciu o art. 18 §2 pkt. 3 i §3 Ustawy Prawo Spółdzielcze, art. 8¹ Ustawy o Spółdzielniach mieszkaniowych oraz §15 ust. 2 pkt. 11 i 14 i ust. 4 Statutu Nauczycielskiej Spółdzielni Mieszkaniowej „ZNICZ” ustala zasady oraz tryb udostępniania dokumentów członkom Spółdzielni:

§ 1

Członek Spółdzielni NSM „ZNICZ” ma prawo otrzymać:

1. Dokumenty nieodpłatnie:

1.1 obowiązujący Statut NSM „ZNICZ”,

1.2 Regulaminy uchwalane na podstawie Statutu NSM „ZNICZ”.

2. Dokumenty odpłatnie:

Kopie pozostałych regulaminów, uchwał i protokołów organów statutowych Spółdzielni, protokołów lustracji oraz rocznych sprawozdań finansowych, kopie umów zawieranych z osobami trzecimi, jeśli nie naruszają praw tych osób oraz nie istnieje uzasadniona obawa, że członek wykorzysta informacje w celach sprzecznych z interesem Spółdzielni (art. 18 §3 Ustawy Prawo spółdzielcze).

§ 2

Dokumenty, o których mowa w §1, udostępnia się lub przekazuje na pisemny wniosek członka, w terminie 14 dni licząc od dnia złożenia wniosku lub w innym terminie ustalonym ze składającym wniosek, z zastrzeżeniem §3 niniejszego Regulaminu.

§ 3

Roczne sprawozdanie finansowe, przyjęte przez Walne Zgromadzenie NSM „ZNICZ”, udostępnia się na pisemny wniosek członka w terminie 14 dni od daty jego złożenia.

§ 4

Wymagane dokumenty od członka:

1. Dowód osobisty lub inny dokument potwierdzający tożsamość.
2. Wypełniony wniosek o udostępnienie dokumentów.
3. Oświadczenie o konieczności zachowania ochrony danych osobowych zawartych w udostępnianych dokumentach zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29.08.1997 (dz. U. 02.101.926 z późniejszymi zmianami) oraz ochrony informacji gospodarczej zgodnie z ustawą o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji z dnia 16.04.1993 r. (Dz. U. 03.153.1503 z późniejszymi zmianami).

§ 5

1. Wydawanie członkom NSM „ZNICZ” kopii dokumentów odbywa się przez osobę wyznaczoną przez Zarząd.
2. Odpisy dokumentów, o których mowa w §1 pkt 1 i 2 niniejszego Regulaminu, członek Spółdzielni może otrzymać jeden raz, chyba że od daty ich wydania nastąpiła zmiana ich treści.
3. W przypadku nieudostępnienia członkom Spółdzielni dokumentów o których mowa w art. 18 i art. 3 Prawo Spółdzielcze, Zarząd Spółdzielni przekazuje członkom Spółdzielni w terminie 14 dni licząc od daty złożenia wniosku przyczyny odmowy w formie pisemnej.
4. Od decyzji Zarządu przysługuje członkowi prawo odwołania do Rady Nadzorczej. Członek, któremu odmówiono wglądu do umów zawieranych przez Spółdzielnię z osobami trzecimi, może złożyć wniosek do Sądu Rejonowego o zobowiązanie Spółdzielni do udostępnienia tych umów.

Wniosek należy złożyć w terminie 7 dni od dnia doręczenia członkowi pisemnej odmowy (art. 18 §3 Prawa spółdzielczego).

§ 6

Zobowiązuje się Zarząd do:

- prowadzenia rejestru wydawanych kserokopii dokumentów,
- prowadzenia rejestru udostępnianych dokumentów.

Każdy członek ma obowiązek pokwitować pisemnie zestawienie otrzymanych pism.

§ 7

Dokumenty wymienione w §1 pkt. 1.1 i 1.2 mogą być także udostępnione Spółdzielcom przez Internet.

§ 8

1. Ustala się następujące stawki za wykonanie ksera dokumentów:
 - 1.1 format A4 0,7 zł brutto
 - 1.2 A4 dwustronny 1,4 zł brutto
 - 1.3 A3 1,0 zł brutto
 - 1.4 A3 dwustronny 2,0 zł brutto
2. Członek Spółdzielni przed otrzymaniem kserokopii żądanych dokumentów, przedstawia pracownikowi Spółdzielni dowód wpłaty wymaganej kwoty.

§ 9

Niniejszy regulamin został zatwierdzony przez Radę Nadzorczą NSM ZNICZ w dniu 20.02.24..... Uchwałą nr 8/11/2024 i wchodzi w życie z dniem 20.02.24.....

Sekretarz
Rady Nadzorczej NSM „ZNICZ”

mgr inż. Joanna Kalisz

.....
Sekretarz RN
NSM ZNICZ w Bydgoszczy

Przewodniczący
Rady Nadzorczej NSM „ZNICZ”

mgr Zenon Imbierski

.....
Przewodniczący RN
NSM ZNICZ w Bydgoszczy